

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту надання
адміністративних послуг
Кропивницької міської ради
19 березня 2021 р. № 14

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом документів за описом	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	В день надходження документів.
2. Виготовлення копій документів в електронній формі.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	В день надходження документів.
3. Внесення копій документів в електронній формі до ЄДР	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	В день надходження документів.
4. Перевірку документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	В день надходження документів.
6. Проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
7. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів.

особи			
Загальна кількість днів надання послуги -			24 години
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			24 години

**Начальник відділу-
державний реєстратор**

Анна ШЕВЧЕНКО